

## ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO AGRÍCOLA SUPERIOR

SEPN 516 – Bloco “A” - Nº 49 - Salas 301 a 324 - 3º Andar - Ed. Inácio de Lima Ferreira -  
CEP 70770-515 - Brasília-DF  
Fone/Fax: (61) 349-0200 - E-mail: abeas@abeas.com.br Home Page: www.abeas.com.br



### REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SEMENTES 2010

Este é um curso de Pós-graduação *Lato Sensu*, Especialização por Tutoria a Distância, criado nos moldes da Resolução CNE/CES nº 01/2001, da Resolução CNE/CES nº 01/2007 e Resolução CEPE 001/2007 – UFV.

Conforme as exigências estabelecidas nos artigos 5º e 6º da Resolução CNE/CES nº 01/2007, a elaboração e defesa presencial de monografia ou trabalho de conclusão de curso deverá ser individual, bem como a realização de provas presenciais também é obrigatória.

Para facilitar a avaliação presencial, este curso, que tem a duração prevista para um ano, é dividido em duas fases, de seis meses cada uma.

#### 1. Clientela

O curso está destinado a profissionais de nível superior das áreas de Ciências Agrárias, podendo ser estendido a outros interessados, de acordo com sua formação. Os interessados que estiverem fora da clientela poderão ser aceitos como **aluno participante**, e receberão todo o material didático, mas não terão direito ao Certificado de Especialista. Estes alunos deverão encaminhar, juntamente com a ficha de inscrição, uma declaração de que estão cientes de que não têm direito ao Certificado do Curso.

#### 2. Matrícula

Para efetuar a matrícula **junto a Universidade Federal de Pelotas - UFPel** é exigida a seguinte documentação:

- a) Ficha de Inscrição preenchida;
- b) 1 foto 3x4

Cópias de:

1. Identidade;
2. Certidão de nascimento ou de casamento;
3. Certificado de reservista (para homens);
4. Diploma de graduação (frente e verso);
5. Histórico escolar;
6. CPF;
7. Título de eleitor.

### 3. Normas de Funcionamento

- a. O curso terá início no dia 01/04/ 2010. O material didático digital – CD ROM – será enviado pela ABEAS, por meio do correio tradicional. Os alunos receberão um resumo e o conteúdo didático do Módulo 1, pela Internet, no primeiro dia o curso.
- b. O aluno é livre para estudar segundo o seu próprio ritmo, lembrando-se, das datas previstas para a realização dos módulos do curso e encontros presenciais. O número de horas de estudo deverá ser no mínimo, equivalente ao número de horas/aula de cada módulo.
- c. As dúvidas surgidas durante o estudo poderão ser enviadas por e-mail para o monitor do curso, Monitor Demócrito Chiesa Freitas, cujo endereço eletrônico é demochiesa@yahoo.com.br
- d. Depois de resolvidas as dúvidas e estudada a matéria de cada módulo o aluno responderá o pós-teste que estará a sua disposição no final de cada módulo.
- e. Os pós-testes, **inseridos nos módulos**, deverão ser respondidos e enviados, digitados, pelo correio tradicional, para o endereço do coordenador técnico do curso, após o estudo de cada módulo.

Prof. Dr. Antônio C.S.A Barros  
UFPEL – Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel  
Deptº de Fitotecnia – Caixa Postal 354  
Pelotas – RS  
CEP: 96.001-900

- f. O mesmo procedimento se aplica à segunda fase: terminado o estudo dos módulos, o aluno deverá enviar os pós-testes.
- g. Atenção: **Somente serão aceitos os pós-testes que forem recebidos até 10 dias antes do início dos encontros presenciais.** Recomendamos que você faça sempre uma cópia dos testes e que os envie registrados, guardando consigo o recibo de envio.
- h. Ao final de cada fase o aluno se desloca para participar dos **Encontros Presenciais**, que são dois, e serão realizados na Universidade Federal de Pelotas – UFPel, em Pelotas - RS, onde serão realizadas todas as atividades, aulas práticas e teóricas, visitas, debates e também as provas. Cada encontro tem a duração de cinco (05) dias úteis. A presença nos encontros é obrigatória. **O seu não comparecimento implicará o desligamento do curso.**
- i. Após cada Encontro Presencial, a coordenação providenciará a correção das provas e enviará ao aluno as notas por ele obtidas.
- j. Obedecidos aos padrões de avaliação da UFPel, instituição de ensino superior à qual está vinculado o curso, os alunos que estiverem com a documentação completa e obtiverem menções **iguais ou superiores a 7,0 estarão aprovados**, e receberão o Certificado de Especialização.

### 4. Encontros Presenciais

O Encontro Presencial é a oportunidade de contato pessoal entre o aluno, os tutores e os coordenadores, e nele são ministradas aulas descritivas e/ou práticas, debates, visitas de campo e realizadas as provas para avaliação formal do curso, cujos padrões (número de questões, formulações, supervisão e correção) são determinados pela UFPel.

Os encontros têm a duração de cinco (5) dias cada e serão realizados na UFPel - RS, podendo ser agendados também para outras regiões segundo a conveniência de um grupo de

alunos, e visando facilitar sua participação. **As despesas de alimentação, hospedagem e transporte ao local do evento, correrão por conta do aluno.**

A participação nos encontros é pré-requisito para a aprovação e para a emissão do **Certificado de Especialização**. Caso um aluno deixe de participar de algum dos encontros, por motivo de extrema necessidade (doença etc.), deverá encaminhar ao coordenador técnico uma justificativa, com cópia para ABEAS, para que seja analisada a possibilidade de ele participar do evento correspondente, na edição seguinte do curso, **se, e somente se**, o curso for editado no ano seguinte.

Neste caso, ele deverá arcar com as despesas para aquisição do novo material, quando se fizer necessário. A ABEAS fica isenta de qualquer responsabilidade com o aluno que deixar de comparecer aos encontros.

## 5. Provas

As provas são obrigatórias, sendo exigida, para aprovação no curso, a média 7,0 (sete), em cada disciplina, estabelecida pela Universidade Federal de Pelotas, que levará em conta as suas **Normas Gerais dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu**.

## 6. Avaliação Formal

Conforme exigência estabelecida no Parágrafo Único do Art.11 da Resolução CNE/CES 01/2001, a avaliação formal deverá ser presencial. Para facilitar a avaliação presencial este curso, que tem a duração prevista para um ano, é dividido em duas fases, de seis meses cada uma.

A Avaliação Formal será realizada de três formas:

Primeiro, através de **Provas escritas** que serão aplicadas por ocasião dos Encontros Presenciais. No Primeiro Encontro, a avaliação abrangerá as disciplinas dos módulos 1 a 5, da primeira fase do curso. Durante o Segundo Encontro, que ocorre após a complementação do estudo dos módulos 6 a 10, será aplicada a segunda avaliação, que abrangerá as disciplinas dos módulos da segunda fase do curso. **Essas provas escritas valerão 80% da média final.**

A segunda forma de avaliação é a **Elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso** que envolve a elaboração de uma monografia, cujo Pré-Projeto deverá ser apresentado no Primeiro Encontro Presencial e a versão final durante o Segundo Encontro Presencial. **A monografia é de caráter individual e obrigatório. Deverá ter entre 10 e 25 páginas, digitadas em fonte Times New Roman, tamanho 12, ou Arial, tamanho 10, espaçamento 1,5 (entre linhas).** A versão final deverá ser entregue na forma impressa e digital (CD), para a coordenação técnica do curso, até o início do Segundo Encontro Presencial. **A Monografia não receberá nota.**

A terceira forma de Avaliação da Participação do aluno é realizada por meio dos **Pós-Testes**, que também são utilizados como forma de controle de aproveitamento. Os Pós-Testes são inseridos ao final de cada módulo (em mídia digital) e deverão ser respondidos, e enviados para o Coordenador Técnico do curso, quando o aluno finalizar o estudo de cada módulo. **O Pós-Teste escrito vale 20% da média final.**

**A presença nos Encontros é obrigatória, sendo condição indispensável para a conclusão do curso.**

## **7. Expedição de Certificados**

Após o término do curso, para os alunos aprovados, será expedido o Certificado. Todavia, como existe em cada instituição uma tramitação específica para essa expedição o processo poderá demorar até 2 anos. Neste caso, a Coordenação Técnica responsável pelo curso, irá expedir uma **Declaração de Aprovação**, que posteriormente, será substituída pelo certificado definitivo.

## **8. Formas de pagamento**

O Valor total do curso é **R\$ 2750,00**, que deverá ser depositado a vista até o dia 05 de abril de 2010. **Favorecida:** Associação Brasileira de Educação Agrícola Superior.

**Banco do Brasil, Agência 2727-8, conta corrente 420996-6.**

Para o parcelamento em até três vezes não serão cobrados juros.

Caso você deseje parcelar em mais vezes serão cobrados 10% de juros. As parcelas serão limitadas a 12 vezes.

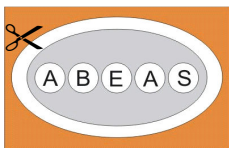
O pagamento institucional deverá ser discutido com o Sr. Claudson, pelo telefone (61) 33490200, ou ainda pelo e-mail claudson@abeas.com.br .

## **9. Desistência do curso**

Caso o aluno desista do curso, por qualquer motivo, até a ocasião do 1º Encontro, poderá ser ressarcido em até 50% do valor do mesmo. **Após a realização do 1º Encontro não haverá ressarcimento.**

Preencha a declaração abaixo e envie para a ABEAS, junto com o comprovante de pagamento da primeira parcela do curso. Não se esqueça de identificar o curso no comprovante: **CTS, 2010.**

Todas as dúvidas pedagógicas ou relacionadas com o funcionamento e administração do curso poderão ser sanadas pela Coordenação Pedagógica através do telefax: (0XX61) 349-0200 e/ou e-mail: [thelma\\_souza@hotmail.com](mailto:thelma_souza@hotmail.com) , ou ainda na sede da ABEAS em Brasília.



---

**ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO  
AGRÍCOLA SUPERIOR**

SEPN 516 – Bloco “A” - Nº 49 - Salas 301 a 324 - 3º Andar - Ed. Inácio de Lima Ferreira  
- CEP 70770-515 - Brasília-DF  
Fone/Fax: (61) 349-0200 - E-mail: [abeas@abeas.com.br](mailto:abeas@abeas.com.br) Home Page:  
[www.abeas.com.br](http://www.abeas.com.br)



Eu \_\_\_\_\_, declaro ter conhecimento e concordar com o Regulamento do Curso de **Ciência e Tecnologia de Sementes**, comprometendo-me em cumprir todas as exigências do mesmo.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno